



SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA PAWŁA II W DOBCZYCACH

ul. Szkolna 43,
tel. 012 271 67 70,
fax 12 27111 93,

32-410 Dobczyce,
www.sp2dobczyce.pl
e-mail: gimdobczyce@poczta.onet.pl

Załącznik nr 1

KARTA WYCIECZKI / IMPREZY

G I M N A Z J U M I M . J A N A P A W Ł A I I W D O B C Z Y C A C H

Cel i założenia programowe wycieczki/imprezy

.....

.....

.....

Trasa wycieczki/imprezy

.....

.....

.....

Termin ilość dni klasa

Liczba uczestników

Kierownik

zezwolenie nr

Liczba opiekunów:

Środek lokomocji

O Ś W I A D C Z E N I E

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/imprezy

.....

(imię i nazwisko, podpis)

.....

(imię i nazwisko, podpis)

Kierownik wycieczki/imprezy

(podpis)

Obowiązki kierownika wycieczek (§ 12, ust. 1.):

1. Opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki lub imprezy (przedstawienie dyrektorowi szkoły dokumentacji do zatwierdzenia na minimum 7 dni przed wyjazdem).
2. Opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników.
3. Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
4. Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania.
5. Określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy.



SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA PAWŁA II W DOBCZYCACH

ul. Szkolna 43,
tel. 012 271 67 70,
fax 12 27111 93,

32-410 Dobczyce,
www.sp2dobczyce.pl
e-mail: gimdobczyce@poczta.onet.pl

6. Nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników.
8. Podział zadań wśród uczestników.
9. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy.
10. Podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

HARMONOGRAM WYCIECZKI/IMPREZY

Data i godz.	km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Załącznik do Zarządzenia nr 18 MEN z dnia 29 września 1997r. (Dz. Urz. MEN Nr 9 z dnia 16-10-1997, poz. 40)

Adnotacje organu prowadzącego
i sprawującego nadzór pedagogiczny:

Zatwierdzam:

.....
(data, pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Podstawowe obowiązki opiekuna wycieczki (§ 13, ust. 2)

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami,
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy.
3. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.