

STATUT

Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej Przy Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce

I. NAZWA, CELE I PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

§ 1

Pracownicza Kasa Zapomogowo – Pożyczkowa, działająca przy Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce, zwana dalej PKZP, jest międzyzakładową PKZP zrzeszającą pracowników, emerytów i rencistów następujących Zakładów Pracy: Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce, Zakładu Obsługi Budżetowej Jednostek Organizacyjnych w Dobczycach, Szkoły Podstawowej w Dobczycach, Szkoły Podstawowej w Brączowicach, Szkoły Podstawowej w Dziekanowicach, Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi, Szkoły Podstawowej w Stadnikach, Szkoły Podstawowej w Kornatce, Szkoły Muzycznej I Stopnia w Dobczycach, Gimnazjum w Dobczycach, Przedszkola Samorządowego Nr 1 w Dobczycach, Przedszkola Samorządowego Nr 3 w Dobczycach, Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Dobczycach, Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobczycach, Miejskiej Biblioteki Publicznej w Dobczycach oraz Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Dobczycach – którzy złożyli deklaracje przystąpienia do PKZP.

§ 2

Pełna nazwa PKZP, brzmi: Pracownicza Kasa Zapomogowo – Pożyczkowa przy Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce.

§ 3

1. PKZP w działalności swej kieruje się przepisami statutu PKZP oraz rozporządzeniem Rady Ministrów dnia 19 grudnia 1992r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych w zakładach pracy (Dz.U. Nr 100 poz. 502 z 1992r., z późn. zm.).
2. Każda zmiana statutu następuje w drodze uchwały Walnego Zebrania Delegatów.

§ 4

Celem PKZP jest propagowanie oszczędności i gospodarności oraz udzielenie członkom pomocy materialnej w formach ustalonych w statucie.

§ 5

PKZP realizuje swoje cele przez:

- 1) przyjmowanie wkładów członkowskich,

- 2) udzielanie pożyczek,
- 3) udzielanie zapomóg w miarę posiadanych środków.

§ 6

Nadzór społeczny nad PKZP sprawują związki zawodowe.

§ 7

Zarządzanie funduszami należy do organów PKZP.

§ 8

PKZP w swojej działalności korzysta z pomocy technicznej zakładów pracy, wymienionych w § 1. Szczegółowe warunki pomocy określają odrębne umowy.

§ 9

1. Środki pieniężne PKZP znajdujące się na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu w wysokości ustalonej odrębnymi przepisami.
2. Pożyczka udzielona członkowi PKZP nie jest oprocentowana.

II.CZŁONKOWIE PKZP

§ 10

Członkiem PKZP może być każdy pracownik, emeryt lub rencista zakładów pracy, wymienionych w § 1.

§ 11

1. Członków przyjmuje Zarząd PKZP na podstawie złożonej przez zainteresowanego deklaracji przystąpienia do PKZP.
2. Uchwała Zarządu o przyjęciu powinna nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

§ 12

Pracownik przyjęty w poczet członków PKZP jest zobowiązany wpłacić wpisowe w wysokości 20 złotych.

§ 13

Członek PKZP jest zobowiązany:

- 1) wpłacić wpisowe
- 2) wpłacać w okresie przynależności do PKZP miesięczny wkład członkowski w wysokości 25 zł lub wyrazić zgodę na potrącanie wkładu z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub wychowawczego.
- 3) ściśle przestrzegać przepisów statutu oraz postanowień organów PKZP

§ 14

Członek PKZP ma prawo:

- 1) gromadzić oszczędności w PKZP według zasad określonych w statucie,
- 2) korzystać z pożyczek udzielanych przez PKZP,
- 3) brać udział w obradach Walnego Zebrania Delegatów,

- 4) wybierać i być wybieranym na delegata na Walne Zebranie Delegatów oraz do Zarządu PKZP i Komisji Rewizyjnej,
- 5) w razie wydarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi.

§ 15

Uprawnienia określone w § 14 pkt 1, 3 i 4, członek PKZP nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków. Pozostałe uprawnienia określone w §14 członek PKZP nabywa po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych wkładów członkowskich.

§ 16

Skreślenie z listy członków PKZP następuje:

- 1) na pisemne żądanie członka PKZP,
- 2) w razie ustania zatrudnienia, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę,
- 3) w razie śmierci członka PKZP,
- 4) na skutek uchwały zarządu PKZP, powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 13.

§ 17

Członkowie PKZP mogą wycofać swój wkład ze względu na: zmianę miejsca pracy, przejścia na emeryturę lub rentę /na swój pisemny wniosek/.

§ 18

1. Wycofanie swoich wkładów członkowskich z przyczyn podanych w § 17 oraz innych jest równoznaczne z rezygnacją z członkostwa w PKZP.
2. W razie skreślenia członka PKZP z listy członków na jego wniosek z przyczyn innych niż wymienione w § 17 spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki.

§ 19

1. W razie skreślenia z listy członków PKZP członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie to podlega potrąceniu z wkładów.
2. Przy braku pełnego pokrycia z wkładu na spłatę zadłużenia resztę długu pracownik spłaca w ratach, na zasadach ustalonych w momencie udzielania pożyczki.

§ 20

Ponowne przystąpienie do PKZP może nastąpić po upływie 6 miesięcy od rezygnacji. Pożyczkę wówczas można otrzymać po upływie dwóch lat od daty ponownego wpisu.

§ 21

1. Zwrot wkładów członkowskich następuje do rąk uprawnionego lub osoby przez niego upoważnionej lub formie przelewu na wskazany pisemnie rachunek bankowy, bądź na wniosek uprawnionego w formie przelewu na rachunek bankowy innej pracowniczej kasy zapomogowo - pożyczkowej - po uregulowaniu wszelkich należności wobec PKZP.
2. W przypadku śmierci członka PKZP zwrot wkładów pomniejszonych o kwotę zadłużenia następuje do rąk spadkobierców zmarłego - zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Po upływie 3 lat od skreślenia osoby z listy członków PKZP, Zarząd PKZP powiadamia uprawnione osoby pisemnie o fakcie niepodjęcia wkładów, w przypadku gdy ich wysokość przekracza kwotę jednego miesięcznego wkładu do PKZP.

4. Jeśli po otrzymaniu wymienionego w ust. 3 powiadomienia wkłady członkowskie osoby skreślonej z listy członków PKZZ nie zostaną odebrane, lub gdy nie wpłynie wniosek uprawnionego o przełanie wkładów na wskazany rachunek bankowy, zarząd PKZZ, po zatwierdzeniu bilansu PKZZ za rok, w którym nastąpiło skreślenie członka z listy PKZZ, przenosi je na fundusz rezerwowy.
5. Wkłady członkowskie wynoszące mniej niż kwota jednego miesięcznego wkładu, nie podjęte po upływie 3 lat od dnia skreślenia osoby z listy członków PKZZ, zostają przeniesione po zatwierdzeniu bilansu, o którym mowa w ust. 4 na fundusz rezerwowy bez uprzedniego powiadomienia uprawnionej osoby o fakcie ich podjęcia.

§ 22

W PKZZ nie ma możliwości częściowego wycofania wkładów.

§ 23

W razie śmierci członka PKZZ jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Zapłaty tego zadłużenia, pomniejszonego o potrącone wkłady członkowskie, można dochodzić od spadkobierców zmarłego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 24

Członek, który wskutek swej winy wyrządził PKZZ szkodę, obowiązany jest do jej naprawienia na ogólnych zasadach prawa.

III. ORGANY PKZZ

§ 25

1. Organami PKZZ są:
 - 1) Walne Zebranie Delegatów,
 - 2) Zarząd PKZZ,
 - 3) Komisja Rewizyjna.

§ 26

1. Uchwały organów PKZZ zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków.
2. Zarząd PKZZ i Komisja Rewizyjna pochodzą z wyboru.
3. Wybory w PKZZ odbywają się w sposób tajny, a w przypadku zgody większości delegatów – w jawny.

§ 27

1. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata.
2. W trakcie kadencji członek organu PKZZ może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków.
3. W razie odwołania członka organu PKZZ, zrzeczenia się pełnienia funkcji lub w razie ustania stosunku pracy, przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Zmian w składzie Zarządu PKZZ i Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne Zebranie Delegatów.
5. Członkowie organów PKZZ swoje czynności wykonują społecznie.

A. WALNE ZEBRANIE DELEGATÓW

§ 28

1. Walne Zebranie Delegatów tworzą delegaci wybierani przez członków PKZP na ogólnym zebraniu pracowników – członków PKZP w poszczególnych zakładach pracy zrzeszonych w PKZP.
2. Liczba delegatów wybieranych na Walne Zebranie Delegatów jest proporcjonalna do liczby członków PKZP według stanu na dzień 1 stycznia tego roku, w którym są dokonywane wybory i przy zachowaniu zasady, że na każdych 20 członków jest wybierany jeden delegat, nie mniej jednak niż 1 delegat z każdego zakładu pracy.
3. Kadencja delegatów wynosi cztery lata i rozpoczyna się w dniu wyboru na zebraniu pracowników - członków PKZP, o którym mowa w ust. 1 i wygasa po czterech latach, w dniu wyborów nowych delegatów.
4. Utrata mandatu delegata przed upływem kadencji następuje wskutek zrzeczenia się mandatu, odwołania przez Walne Zebranie Delegatów, ustania członkostwa w PKZP.
5. Na miejsce delegata, który utracił mandat, członkowie PKZP na ogólnym zebraniu pracowników – członków PKZP dokonują wyboru innego delegata.

§ 29

1. Walne Zebranie Delegatów może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Delegatów zwołuje Zarząd PKZP przynajmniej raz w roku.

§ 30

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Delegatów zwołuje Zarząd PKZP w razie potrzeby lub na żądanie:
 - a) Komisji Rewizyjnej,
 - b) 1/3 liczby członków PKZP,
 - c) Komisja Rewizyjna w razie zawieszenia Zarządu PKZP,
 - d) związku zawodowego
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Delegatów zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po 5 dniach od zawiadomienia delegatów PKZP o zebraniu.

§ 31

Do kompetencji Walnego Zebrania Delegatów należy:

- 1) uchwalanie statutu i wprowadzanie zmian,
- 2) wybór i odwoływanie członków Zarządu PKZP oraz Komisji Rewizyjnej,
- 3) zatwierdzenie sprawozdań i bilansów rocznych,
- 4) przyjmowanie sprawozdań Zarządu PKZP z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków Komisji Rewizyjnej,
- 5) w razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji PKZP.
- 7) ustalanie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich.

§ 32

1. Walne Zebranie Delegatów jest prawomocne w I terminie, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa delegatów.
2. W razie nie dojścia do skutku walnego zebrania z powodu braku wymaganej liczby

obecnych delegatów – Walne Zebranie Delegatów powinno być zwołane w 2-gim terminie, nie później jednak niż w ciągu 15 minut po pierwszym terminie. Walne Zebranie Delegatów zwołane w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych.

3. Wszystkie uchwały Walnego Zebrania Delegatów powinny być zgodne z prawem i statutem. Z Walnego Zebrania Delegatów sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz Zarządu PKZP.

B. ZARZĄD

§ 33

1. Zarząd PKZP składa się z 9 członków.
2. Zarząd PKZP na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
3. Przewodniczący organizuje pracę całego Zarządu PKZP, czuwa nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów i postanowień statutu, realizuje plan pracy Zarządu PKZP.
4. Sekretarz odpowiada za sporządzanie protokołów z zebrań, zajmuje się przygotowaniem projektów uchwał.
5. Skarbnik czuwa nad prawidłowym sporządzaniem dokumentacji finansowej PKZP, zwłaszcza wniosków o przyznanie pożyczki, zwrot wkładów członkowskich.

§ 34

Posiedzenia Zarządu PKZP odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują uczestnicy posiedzenia.

§ 35

1. Do kompetencji Zarządu PKZP należy:
 - 1) przyjmowanie członków PKZP oraz skreślanie ich z listy.
 - 2) prowadzenie właściwej polityki w zakresie udzielania świadczeń, mających zapewnić odpowiednie środki pieniężne w okresie większego zapotrzebowania,
 - 3) udzielanie członkom pożyczek i ustalanie okresu ich spłaty, w granicach przewidzianych w statucie PKZP,
 - 4) pisemne podawanie przynajmniej raz w roku do wiadomości członkom stanu ich wkładów i zadłużenia w sposób uznany za właściwy dla danej PKZP,
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawie zwrotu wkładów osobom nie będącym już członkami PKZP.
 - 6) ustalenie warunków ponownego przyjęcia członków do PKZP,
 - 7) sprawowanie kontroli nad regularnym wpływem wkładów członkowskich i innych wpłat członków oraz terminowym ściąganiem należności i spłatą zobowiązań PKZP oraz podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
 - 8) prowadzenie ewidencji członków PKZP,
 - 9) reprezentowanie interesu PKZP,
 - 10) zwoływanie Walnych Zebrań Delegatów,
 - 11) składanie Walnemu Zebraniu Delegatów sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawianie bilansów rocznych do zatwierdzenia,
 - 12) rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych,
 - 13) ustosunkowanie się do wniosków i ustaleń Komisji Rewizyjnej i uwzględnianie ich w swej działalności,
 - 14) współdziałanie z pracownikami prowadzącymi księgowość i obsługę prawną PKZP,

- 15) prowadzenie innych spraw PKZP.
2. Zarząd PKZP reprezentuje interesy PKZP na zewnątrz zakładów pracy, o których mowa w § 1.

§ 36

W sprawach dotyczących członkostwa w PKZP, pożyczek ze środków PKZP, decyzje Zarządu PKZP są ostateczne.

C. KOMISJA REWIZYJNA

§ 37

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 38

Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji przysługuje prawo uczestnictwa w posiedzeniu Zarządu PKZP z głosem doradczym.

§ 39

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową Zarządu PKZP. Jej podstawowymi zasadami są: ochrona mienia PKZP, kontrola przestrzegania przez Zarząd PKZP postanowień statutu, czuwania nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat oraz terminowe prowadzenie obsługi księgowej i księgowości PKZP przez zakład pracy.
2. Komisja Rewizyjna składa na Walnym Zebraniu Delegatów sprawozdanie ze swej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności Zarządu PKZP.
3. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności PKZP co najmniej raz na rok, sporządzając protokół.

§ 40

W razie stwierdzenia, że Zarząd PKZP w swej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub gdy działalność Zarządu PKZP jest sprzeczna z interesem społecznym, Komisja Rewizyjna żąda zwołania w trybie natychmiastowym nadzwyczajnego Walnego Zebrania Delegatów i występuje na nim z wnioskiem o odwołanie Zarządu PKZP.

IV. FUNDUSZE PKZP I UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ

§ 41

Na środki finansowe PKZP składają się następujące fundusze własne:

- 1) fundusz oszczędnościowo- pożyczkowy,
- 2) fundusz rezerwowy,
- 3) fundusz zapomogowy.

§ 42

1. Fundusz oszczędnościowo - pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek gotówkowych
2. Wkłady członkowskie wnoszone w wysokości i terminach ustalonych w statucie, zapisuje

się na imiennym rachunku członka PKZP

3. Wkłady członków PKZP będących pracownikami mogą być za ich zgodą potrącane z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub wychowawczego.
4. Emeryci i renciści swoje wkłady przekazują na rachunek bankowy PKZP miesięcznie lub kwartalnie.

§ 43

Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego wnoszonych przez członków wstępujących do PKZP, z niepodjętych zwrotów wkładów członkowskich, z odsetek od lokat terminowych i odsetek zasądzonych przez sąd oraz subwencji i darowizn i jest przeznaczony na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń oraz na odpis na fundusz zapomogowy. O wysokości odpisu na fundusz zapomogowy decyduje Walne Zebranie Delegatów.

§ 44

Fundusz zapomogowy powstaje z odpisów funduszu rezerwowego oraz z dobrowolnych wpłat członków i innych wpływów określonych w statucie i jest przeznaczony na udzielanie zapomóg członkom PKZP w razie szczególnych wypadków losowych.

§ 45

PKZP ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilenie funduszu rezerwowego.

§ 46

1. PKZP udziela pożyczek na podstawie pisemnego wniosku osoby zainteresowanej, potwierdzonego podpisami 2 poręczycieli – członków PKZP oraz dyrektora placówki.
Jeżeli wkład członkowski wynosi:
 - do 500,00 zł – przysługuje pożyczka w wysokości do 2 500,00 zł
 - powyżej 500,00 zł do 2700,00 zł – przysługuje pożyczka do 5 000,00 zł
 - powyżej 2700,00 zł – przysługuje pożyczka do 8000,00 zł.
2. Poręczycielami wnioskodawcy mogą być jedynie członkowie PKZP, przy czym przynajmniej jeden z nich powinien być czynny zawodowo.
3. Przyznawane pożyczki nie są zależne od wysokości dochodów uzyskiwanych przez członków PKZP.

§ 47

1. Wniosek należy składać u osoby prowadzącej rachunkowość PKZP. ~~w siedzibie Zakładu Pracy, przy którym funkcjonuje PKZP.~~

§ 48

Wnioski są rozpatrywane co najmniej raz w miesiącu na posiedzeniu Zarządu PKZP.

§ 49

1. Udzielana pożyczka jest nieoprocentowana i potrącana w ratach. Podlega spłacie od kolejnego miesiąca po przyznaniu pożyczki. Pożyczka może być rozdzielona na maksymalnie 20 rat.
2. Jeżeli pożyczkobiorca jest zatrudniony na czas określony, pożyczka może być rozdzielona na okres nie dłuższy niż do dnia obowiązywania umowy.

§ 50

1. W wyjątkowych sytuacjach losowych, po pozytywnym rozpatrzeniu przez Zarząd PKZP pisemnego wniosku w tej sprawie, istnieje możliwość ubiegania się o zawieszenia spłaty rat pożyczki jednokrotnie w ciągu spłaty pożyczki - na okres nie dłuższy niż 3 miesiące lub trzykrotnie w trakcie spłaty pożyczki - na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc.
2. Zawieszenie spłaty rat pożyczki, o którym mowa w ust. 1 nastąpić może po pozytywnym rozpatrzeniu przez Zarząd PKZP pisemnego wniosku w tej sprawie.

§ 51

Wniosek o przyznanie nowej pożyczki może być złożony w miesiącu, w którym potrącona zostanie ostatnia rata pożyczki.

§ 52

1. W wyjątkowych sytuacjach losowych istnieje możliwość ubiegania się o pożyczkę uzupełniającą – do kwoty pożyczki pierwotnej, jeśli spłacono przynajmniej jej połowę.
2. Decyzję o udzieleniu pożyczki uzupełniającej Zarząd PKZP podejmuje po zapoznaniu się z pisemnym uzasadnieniem wniosku.
3. Pożyczkę uzupełniającą mogą poręczać tylko członkowie PKZP, którzy poręczali pożyczkę pierwotną.
4. Pożyczkę pierwotną można uzupełnić maksymalnie 2 razy.

§ 53

W razie zwłoki w spłacie zadłużenia wobec PKZP dłuższej niż 3 miesiące, wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania doręcza się poręczycielom. W razie nie dokonania spłaty przez dłużnika w wyznaczonym terminie, zarząd PKZP ma prawo pokryć to zadłużenie w pierwszej kolejności z wkładów dłużnika, a następnie - gdy nie pokrywają one należnych zobowiązań - z wkładów poręczycieli.

§ 54

Środki pieniężne PKZP przechowuje się na rachunku bankowym.

V. LIKWIDACJA PKZP

§ 55

W celu przeprowadzenia likwidacji PKZP Walne Zebranie Delegatów powołuje Komisję Likwidacyjną w składzie co najmniej 3 osób.

§ 56

Komisja Likwidacyjna wchodzi w prawa i obowiązki Zarządu PKZP oraz Komisji Rewizyjnej. Likwidacja ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.

§ 57

Decyzję o likwidacji PKZP z podaniem składu Komisji Likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu do zgłoszenia roszczeń wierzycieli należy podać do wiadomości członków oraz ogłosić w prasie.

§ 58

Likwidacja PKZP powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia decyzji o likwidacji. Jeśli likwidacja PKZP wynika z likwidacji któregośkolwiek z Zakładów Pracy wymienionych w § 1, termin ten nie może przekroczyć okresu jego likwidacji.

§ 59

Środki funduszu rezerwowego po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich należy przekazać na cele społeczne.

V. POSTANOWIENIE KOŃCOWE.

§ 60

1. Rachunkowość PKZP obejmuje ewidencję wpływów i wydatków oraz imienne rachunki członków.
2. Rachunkowość PKZP jest prowadzona zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia rachunkowości.
3. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

§ 61

Rachunkowości PKZP nie mogą prowadzić członkowie Zarządu PKZP i Komisji Rewizyjnej.

§ 62

1. Roczne sprawozdanie finansowe sporządzone według zasad, o których mowa w § 55 podpisuje Zarząd PKZP oraz Komisja Rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli działalności PKZP. Protokół kontroli dołącza się do rocznego sprawozdania finansowego.
2. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Delegatów.

§ 63

PKZP używa następującej pieczętki:

Pracownicza Kasa Zapomogowo- Pożyczkowa Przy Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce
w skrócie: PKZP Przy Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce

§ 64

Niniejszy statut został uchwalony przez Walne Zebranie Delegatów.

§ 65

Statut wchodzi w życie z dniem 10.11.2011r. Z dniem wejścia w życie statutu, traci moc statut PKZP będący Załącznikiem do Uchwały Walnego Zebrania Delegatów PKZP Nr 1 z dnia 30 marca 2009r.