

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§1. Przepisy ogólne

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania (ZWO) określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w klasie ósmej.

2. Integralnym składnikiem wewnątrzszkolnych zasad oceniania są wymagania edukacyjne.

3. Warunki przeprowadzania sprawdzianów oraz ich formy dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną oraz niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy.

4. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:

- 1) semestr pierwszy rozpoczyna się 01 września danego roku i kończy 31 stycznia;
- 2) semestr drugi rozpoczyna się 1 lutego i kończy się w ostatni piątek przed feriami letnimi.

INFORMACJE OGÓLNE CO PODLEGA OCENIANIU

§2. 1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.

2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny: bieżące, klasyfikacyjne: śródroczne i roczne, końcowe.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.

CEL OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§3. 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) nauczyciel ma obowiązek udzielania uczniowi pomocy w nauce poprzez udzielanie informacji zwrotnej o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 6) udzielanie uczniom wskazówek do samodzielnego planowania dalszego rozwoju.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa Statut szkoły, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia.

USTALONY PRZEZ SZKOŁĘ SPOSÓB INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

§4. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów na zajęciach edukacyjnych oraz ich rodziców/prawnych opiekunów na zebraniach o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów na zajęciach edukacyjnych oraz ich rodziców/prawnych opiekunów na zebraniach o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, skutkach ustalania uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Rodzice są systematycznie informowani o postępach dziecka w nauce, o jego mocnych i słabych stronach oraz o ustalonych dalszych kierunkach pracy na spotkaniach określonych przez kalendarz spotkań z rodzicami oraz (w miarę potrzeb) podczas indywidualnych rozmów.

4. Na początku roku szkolnego na pierwszym zebraniu z rodzicami wychowawca klasy zapoznaje rodziców z rocznym harmonogramem spotkań z rodzicami.

WARUNKI I SPOSÓB PRZEKAZYWANIA RODZICOM/PRAWNYM OPIEKUNOM INFORMACJI O POSTĘPACH I TRUDNOŚCIACH W NAUCE

§5. 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.

2. Na prośbę rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub pisemną.

3. O postępach i trudnościach uczniów rodzice/prawni opiekunowie są informowani przez wychowawcę na zebraniach oraz przez innych nauczycieli podczas dni otwartych i zebrań.

4. Rodzice/opiekunowie prawni obecność na każdym zebraniu i podczas dni otwartych potwierdzają podpisem na liście obecności.

5. W razie zaistniałej potrzeby pilnego kontaktu z rodzicami, wychowawca zawiadamia rodziców telefonicznie lub pisemnie o konieczności przybycia do szkoły. Rozmowa z rodzicami odbywa się w obecności wychowawcy, pedagoga, dyrektora szkoły, nauczycieli zgłaszających problem z uczniem.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów, sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi na zajęciach edukacyjnych natomiast rodzicom/prawnym opiekunom na indywidualnych konsultacjach, w siedzibie szkoły. Jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań. Udostępnienia pracy dokonuje nauczyciel, który ją ocenił, jeśli jest to niemożliwe, to inny upoważniony nauczyciel lub dyrektor szkoły. Dopuszcza się możliwość kserowania lub fotografowania prac pisemnych ucznia na wniosek rodzica.

7. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.

8. Uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

9. O ocenach śródrocznych i rocznych uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie zostają powiadomieni nie później niż w ostatnim tygodniu przed wyznaczonym terminem końca I lub II półrocza.

10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB PSYCHOFIZYCZNYCH I EDUKACYJNYCH UCZNI

§6. 1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej (posiadającej uprawnienia do wydawania opinii zgodnie z przepisami prawa) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

ZASADA USTALANIA OCENY Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO, TECHNIKI, PLASTYKI I MUZYKI

§7. 1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

2. Przy ustaleniu oceny z zajęć wychowania fizycznego oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia należy brać pod uwagę również systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

WARUNKI ZWOLNIENIA UCZNIĄ Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO, ZAJĘĆ KOMPUTEROWYCH ORAZ DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO

§8. 1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku całkowitego zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony/zwolniona".

3. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza wskazującej, jakich ćwiczeń uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń. Uczeń jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej.

4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony/zwolniona".

OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE.

Sformułowane przez nauczycieli wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

§9. 1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w ZWO – śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

3. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminach określonych przez dyrektora szkoły, nie później niż do 31 stycznia.

5. Śródroczne oceny klasyfikacyjne wystawiane są na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

6. Klasyfikacja roczna/końcowa w klasach IV-VIII odbywa się na tydzień przed zakończeniem zajęć.

7. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

8. Wzór oceny opisowej określa zespół nauczycieli klas I-III i może on podlegać modyfikacji po uzgodnieniu pomiędzy wszystkimi nauczycielami edukacji wczesnoszkolnej. Wzór oceny opisowej należy przedstawić rodzicom/prawnym opiekunom na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym.

9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

10. Klasyfikacja roczna odbywa się w klasach I-III na tydzień przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym.

11. Ocena opisowa jest jednocześnie informacją dla rodziców o postępach dziecka.

12. Roczną ocenę klasyfikacyjną w klasach I-III nauczyciel sporządza w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – do arkusza ocen, do dziennika lekcyjnego i dla rodziców/prawnych opiekunów – może to być oryginał i dwie kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

13. Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych na podstawie ocen cząstkowych, które nie są średnią arytmetyczną tych ocen.

14. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

15. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

16. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
- 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

17. Dla uczniów z Ukrainy w oddziałach ogólnodostępnych uzgadnia się następujące zasady ustalania ocen w klasyfikacji rocznej i końcowej w odniesieniu do przedmiotów, na które uczeń uczęszcza:

- 1) podstawę oceny klasyfikacyjnej i rocznej stanowią sprawdzone i ocenione prace ucznia dotyczące wymagań bieżących oraz odpowiedzi ustne ucznia,

- 2) ocenę wystawia nauczyciel przedmiotu, biorąc pod uwagę opanowanie wiedzy i umiejętności wskazanych w szczegółowych kryteriach do prac oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki jego sytuacji,
- 3) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, w których uczeń nie uczestniczył, wpisuje się poziome kreski.

SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

§10. 1. Osiągnięcia uczniów są badane za pomocą: testów, sprawdzianów i prac klasowych, zadań domowych, kartkówek, prac dodatkowych wykraczających poza program nauczania, ustnych wypowiedzi, aktywności w czasie lekcji, osiągnięć w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, projektów, prezentacji.

2. Nauczyciel w ocenianiu ucznia stosuje wszystkie dostępne sposoby np.: obserwacja, rozmowa, ocena wytworów, badania osiągnięć i inne, i odnosi je do wymagań edukacyjnych spisanych w formie poziomów osiągniętej wiedzy i umiejętności. Wymagania edukacyjne na poszczególne poziomy wiedzy i umiejętności ucznia są spisane i podane do wiadomości uczniów i ich rodziców na stronie internetowej szkoły.

3. Bieżące ocenianie może mieć formy:

- 1) sprawdzian (praca klasowa, test kompetencji) – przez sprawdzian (pracę klasową, test kompetencji) należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwającą co najmniej jedną godzinę lekcyjną. W tygodniu dopuszczalne jest przeprowadzenie najwyżej trzech sprawdzianów zapowiedzianych i zapisanych w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem. W danym dniu może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian;
- 2) krótkie prace pisemne – przez krótką pracę pisemną należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwającą nie dłużej niż 20 minut. Jeśli praca jest niezapowiedziana obejmuje materiał programowy z ostatniej lekcji, a jeśli zapowiedziana, to może obejmować szerszy zakres materiału wskazany przez nauczyciela. Zgłoszenie nieprzygotowania przez rozpoczęciem lekcji zwalnia z pisania krótkiej pracy pisemnej z wyjątkiem prac zapowiedzianych;
- 3) odpowiedzi ustne - to ustne sprawdzenie wiedzy obejmujące zakres materiału nawiązujący do tematyki z poprzednich trzech lekcji;
- 4) praca na lekcji to aktywność ucznia na zajęciach np.: ćwiczenia pisemne, udział w dyskusjach dotyczących tematów lekcji, odpowiedzi ustne, ćwiczenia praktyczne;
- 5) praca w grupie - to umiejętność organizacji pracy zespołowej, aktywny udział w dyskusji, twórcze rozwiązywanie problemu, pełnienie różnych ról w zespole, dbałość o końcowe efekty pracy zespołu;
- 6) nauczyciele mogą stosować również inne formy oceniania, które wynikają ze specyfiki nauczanego przedmiotu, o czym informują uczniów i rodziców/prawnych opiekunów na początku roku szkolnego.

4. W przypadku sprawdzianów i kartkówek, które ocenia się na podstawie punktów, jakie zdobył uczeń, przyjmuje się następującą skalę w przeliczeniu na oceny:

Ocena	Ilość wykonanej pracy
6 – celujący	95% - 100%
5 – bardzo dobry	85% - 94%
4 – dobry	70% - 84%
3 – dostateczny	50% - 69%
2 - dopuszczający	30% - 49%

1 - niedostateczny	0% - 29%
--------------------	----------

5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

6. Uczeń, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, powinien mieć możliwość napisania niektórych prac domowych przy użyciu komputera lub maszyny do pisania.

7. Na ocenę wiadomości z prac pisemnych (oprócz języka polskiego i innych języków nauczanych w szkole) nie mogą mieć wpływu błędy ortograficzne, stylistyczne, gramatyczne i charakter pisma. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest zwrócenie uwagi uczniom na błędy.

8. Poprawione i ocenione prace pisemne powinny być oddane uczniom w terminie:

- 1) dwóch tygodni od dnia napisania (za wyjątkiem wypadków losowych) z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) dłuższe formy pisemnej wypowiedzi z języka polskiego do trzech tygodni.

9. Nauczyciel obowiązany jest umożliwić uczniom poprawienie sprawdzianów:

- 1) sprawdzian można poprawić w ciągu tygodnia od poinformowania ucznia o wystawionej ocenie;
- 2) do dziennika zajęć wpisuje się oceny otrzymane lub poprawione po tygodniu;
- 3) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie uczeń ma obowiązek napisania go w ciągu tygodnia od momentu powrotu do szkoły;

10. W przypadku nieobecności ucznia na lekcji, na której odbywał się sprawdzian, uczeń ma obowiązek w terminie ustalonym przez nauczyciela przystąpić do napisania zaległej pracy.

11. Nauczyciel może zwolnić ucznia z obowiązku napisania zaległej pracy kontrolnej.

12. Nauczyciel może zawrzeć umowę z uczniami dotyczącą warunków: poprawy pisemnych prac i przygotowania się do lekcji.

13. Warunki takiej umowy muszą być spisane na początku roku szkolnego.

14. Warunki takiej umowy muszą być znane rodzicom uczniów.

15. Minimum raz w miesiącu wychowawca obowiązany jest do wpisania oceny zachowania.

16. Wszystkie oceny uczniów są rejestrowane w dzienniku lekcyjnym przez nauczyciela przedmiotu.

SKALA I FORMA OCENIANIA BIEŻĄCEGO

§11. 1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. W ocenianiu bieżącym zajęć edukacyjnych w klasach IV- VIII określonych w szkolnym planie nauczania stosuje się skalę ocen:

celujący	w skrócie	cel	cyfrą 6,
bardzo dobry	w skrócie	bdb	cyfrą 5,
dobry	w skrócie	db	cyfrą 4,
dostateczny	w skrócie	dst	cyfrą 3,

dopuszczający w skrócie dop cyfrą 2,
niedostateczny w skrócie ndst cyfrą 1

Dopuszcza się stosowanie przy ocenach cząstkowych (bieżących) znaku „+” w znaczeniu podwyższającym ocenę lub „-” w znaczeniu obniżającym ocenę.

3. Wymagania na poszczególne oceny w klasach IV-VIII:

1) CELUJĄCY otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności obejmujących program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- b) w czasie lekcji biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
- c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych lub zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,

2) BARDZO DOBRY: otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach;

3) DOBRY: otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je
- b) na poziomie przekraczającym podstawowe wymagania zawarte w programie, poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

4) DOSTATECZNY: otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie konieczne do dalszego kształcenia,

5) DOPUSZCZAJĄCY: otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomościach i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,

6) NIEDOSTATECZNY: otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie,

4. Wszystkie oceny uczniów są rejestrowane przez nauczyciela przedmiotu.

5. Wprowadza się kolory do wpisywania ocen cząstkowych w dzienniku lekcyjnym:

- 1) „czerwony” – sprawdziany;
- 2) „niebieski” lub „czarny” - pozostałe oceny (odpowiedzi, kartkówki i inne prace).

6. Nauczyciel może w ocenianiu bieżącym wprowadzić również żetony, pieczątki lub inne formy informowania o bieżących postępach czynionych przez ucznia.

7. Na początku roku szkolnego nauczyciel musi zapoznać uczniów i ich rodziców z zasadami takiego oceniania. Takie zasady muszą być wywieszane w sali lekcyjnej i być dostępne dla uczniów i ich rodziców.

8. W ocenianiu bieżącym zajęć edukacyjnych w klasach I- III określonych w szkolnym planie nauczania stosuje się skalę ocen:

celujący w skrócie cel cyfrą 6,

bardzo dobry	w skrócie	bdb	cyfrą 5,
dobry	w skrócie	db	cyfrą 4,
dostateczny	w skrócie	dst	cyfrą 3,
dopuszczający	w skrócie	dop	cyfrą 2,
niedostateczny	w skrócie	ndst	cyfrą 1

9. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi.

10. Wymagania na poszczególne oceny w klasach I-III:

- 1) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie,
 - b) ma braki, które uniemożliwiają dalsze zdobywanie i poszerzanie wiedzy;
- 2) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie stopniu umożliwiającym mu dalszą naukę,
 - b) ma braki, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy w toku dalszej nauki;
- 3) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie,
 - b) stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności nabyte w trakcie kształcenia,
 - c) sprawnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania danej klasie,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności nabyte w trakcie kształcenia,
 - c) sprawnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 5) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową oraz programem nauczania danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
 - c) potrafi zastosować posiadana wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach – bierze udział w konkursach, zawodach sportowych;
- 6) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową oraz programem nauczania danej klasie,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) proponuje rozwiązania nietypowe,
 - d) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia

TERMIN PRZEPROWADZANIA KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ/ROCZNEJ/KOŃCOWEJ

§12. 1. Klasyfikacja śródroczna odbywa się w ostatnim tygodniu nauki przed zakończeniem pierwszego półrocza zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w ZWO – śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna we wszystkich oddziałach odbywa się na tydzień przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym.

SKALA I FORMA USTALANIA ŚRÓDROCZNEJ, ROCZNEJ I KOŃCOWEJ KLASYFIKACYJNEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§13. 1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi z wyłączeniem religii/etyki.

2. W klasach IV-VIII śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:

celujący	w skrócie	cel	cyfrą 6,
bardzo dobry	w skrócie	bdb	cyfrą 5,
dobry	w skrócie	db	cyfrą 4,
dostateczny	w skrócie	dst	cyfrą 3,
dopuszczający	w skrócie	dop	cyfrą 2,
niedostateczny	w skrócie	ndst	cyfrą 1

3. W klasach I-VIII śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z religii/etyki ustala się według następującej skali:

celujący	w skrócie	cel	cyfrą 6,
bardzo dobry	w skrócie	bdb	cyfrą 5,
dobry	w skrócie	db	cyfrą 4,
dostateczny	w skrócie	dst	cyfrą 3,
dopuszczający	w skrócie	dop	cyfrą 2,
niedostateczny	w skrócie	ndst	cyfrą 1

W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się ocenę ustaloną jako średnia ocen z odpowiednio rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.

4. Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV–VIII oraz roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z religii/etyki w klasach I–VIII zapisuje się w pełnym brzmieniu i ustala się według następującej skali:

celujący	- cyfrą 6
bardzo dobry	- cyfrą 5
dobry	- cyfrą 4
dostateczny	- cyfrą 3
dopuszczający	- cyfrą 2
niedostateczny	- cyfrą 1

5. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Klasyfikacja roczna i końcowa ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych - wyrażonych ocenami opisowymi.

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. W dzienniku lekcyjnym oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisywane są w pełnym brzmieniu:

celujący	– cyfrą 6,
bardzo dobry	– cyfrą 5
dobry	– cyfrą 4,
dostateczny	– cyfrą 3,
dopuszczający	– cyfrą 2,
niedostateczny	– cyfrą 1.

KTO USTALA ŚRÓDROCZNĄ, ROCZNĄ I KOŃCOWĄ OCENĘ KLASYFIKACYJNĄ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH

§14. 1. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

3. W przypadku braku możliwości wystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, wystawia ją zespół nauczycieli w składzie: wychowawca klasy, dwóch nauczycieli tego samego lub pokrewnego przedmiotu, a w klasach I-III wszyscy nauczyciele uczący w danym oddziale oraz nauczyciel nauczania zintegrowanego wyznaczony przez dyrektora.

TERMIN I FORMA INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O PRZEWIDYWANYCH ROCZNYCH KLASYFIKACYJNYCH OCENACH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§15. 1. Nie później niż na jeden miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę o zagrożeniu wystawienia przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych dla danego ucznia. Wychowawca:

- 1) w terminie 3 dni od daty wystawienia przewidywanej niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej wychowawca klasy powiadamia o tym rodziców/prawnych opiekunów;
- 2) informacje te rodzic/prawny opiekun otrzymuje w formie pisemnej lub ustnej podczas indywidualnego spotkania z wychowawcą;
- 3) potwierdzeniem jest podpis rodzica/prawnego opiekuna złożony w dzienniku wychowawcy lub podpisana i zwrócona informacja o zagrożeniu lub dowód nadania listu poleconego;
- 4) wystawienie przewidywanej oceny niedostatecznej obliguje nauczyciela przedmiotu i wychowawcę klasy a w razie zaistniałej potrzeby pedagoga szkolnego do ustalenia możliwości poprawy oceny i podania uczniom warunków tej poprawy – planowane działania odnotowane są pisemnie w dzienniku wychowawcy.

2. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

- 1) informacje te rodzic/prawny opiekun otrzymuje na spotkaniu wychowawcy z rodzicami;
- 2) potwierdzeniem jest podpis rodzica złożony w dzienniku wychowawcy;
- 3) termin zebrania wyznacza się najpóźniej na 1 tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;

- 4) w przypadku nieobecności rodziców na zebraniu informacja zostaje wysłana listem poleconym, dowód nadania listu poleconego jest traktowany jako potwierdzenie przyjęcia informacji przez adresata.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

§16. 1. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) w ciągu trzech dni od daty przekazania przez wychowawcę informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczniów lub jego rodzice mogą zwrócić się odpowiednio do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub do wychowawcy klasy z pisemnym wnioskiem o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana.
- 2) w przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana nauczyciel prowadzący zajęcia:
 - a) analizuje prace pisemne i oceny oraz sprawdza, czy przewidywana ocena jest zgodna z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne poziomy wiedzy i umiejętności ucznia są spisane i podane do wiadomości uczniów i ich rodziców na stronie internetowej szkoły;
 - b) podtrzymuje przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z wymaganiami edukacyjnymi;
 - c) ustala ocenę wyższą od przewidywanej, w tym na podstawie dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia – jeśli stwierdzi, że ocena nie odpowiada wymaganiam edukacyjnym lub uczniowi nie stworzono wystarczających możliwości zaprezentowania jego osiągnięć edukacyjnych.

2. Dodatkowe sprawdzenie osiągnięć edukacyjnych ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, przeprowadza się w formie określonej przez nauczyciela nie później, niż w ciągu dwóch dni od daty złożenia wniosku.

3. Ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego w terminie ustalonym przez dyrektora.

OCENA ZACHOWANIA

§17. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca klasy ma obowiązek uwzględnienia różnych okoliczności życiowych i domowych uczniów oraz uwarunkowań psychomotorycznych wychowanków mogących mieć negatywny wpływ na zachowanie się ucznia w szkole.

3. Ocenianie zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) stosunek do obowiązków szkolnych;
- 2) kultura osobista;
- 3) zachowania społeczne;
- 4) aktywność społeczna;

5) okazywanie szacunku innym osobom.

4.1) W zakresie stosunek do obowiązków szkolnych o ocenie zachowania w szczególności decyduje:

- a) przestrzeganie przepisów szkolnych i prawnych zawartych w Statucie Szkoły, w szkolnym systemie oceniania, regulaminów pracowni;
 - b) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
 - c) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne (także online) w tym zajęcia dodatkowe, apele szkolne i zajęcia nie dydaktyczne (wyjścia, wycieczki), brak spóźnień celowych
 - d) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę, podejmowanie i wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
 - e) obowiązek bezwzględnego przestrzegania zakazu wykorzystywania i używania telefonów komórkowych oraz innych elektronicznych środków łączności i urządzeń multimedialnych
 - f) w przypadku nauczania zdalnego rzetelne uczestnictwo w zajęciach (np .komunikacja poprzez włączona kamerkę, komunikacja werbalna, komunikacja poprzez czat);
- 2) w zakresie kultura osobista o ocenie zachowania w szczególności decyduje:
- a) przestrzeganie zasad grzecznościowych w różnych sytuacjach życiowych w szkole i poza szkołą;
 - b) odnoszenie się z szacunkiem i w sposób kulturalny do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
 - c) dbanie o kulturę języka i nieużywanie wulgaryzmów;
 - d) kulturalne zachowanie podczas przejazdów środkami lokomocji i w placówkach kulturalno- oświatowych (wycieczki, autobus szkolny);
 - e) przestrzeganie zasad higieny osobistej i zasad zdrowotnych;
 - f) dbałość o schludny i estetyczny wygląd oraz stosowny strój.
- 3) w zakresie zachowanie społeczne o ocenie zachowania w szczególności decyduje:
- a) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
 - b) odnoszenie się do kolegów bez urażających przezwisk, obelg, epitetów nieobrażanie członków rodziny;
 - c) współpracowanie w grupie;
 - d) w ramach współpracy koleżeńskiej pożyczanie zeszytów, przyborów;
 - e) służenie pomocą w nauce i przy wykonywaniu powierzonych prac;
 - f) prawdomówność, szczerłość i uczciwość w postępowaniu, odwaga cywilna;
 - g) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;
 - h) zdolność do samooceny;
 - i) poszanowanie zdrowia własnego i cudzego, nieuleganie nałogom;
 - j) poszanowanie mienia szkolnego (m. In. O wyposażenie w salach lekcyjnych, na korytarzach, w łazienkach, o szkolny sprzęt sportowy, książki z biblioteki);
 - k) poszanowanie cudzej własności;
 - l) poszanowanie mienia osobistego;
 - m) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - n) właściwe używanie komunikatorów (np. Facebook, Messenger itp.)
- 4) w zakresie aktywność społeczna o ocenie zachowania w szczególności decyduje:
- a) działalność w Klasowym Samorządzie Uczniowskim lub Samorządzie Szkolnym, reprezentowanie szkoły w Poczcie Sztandarowym;
 - b) praca społeczna na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
 - c) działalność o charakterze charytatywnym;
 - d) włączanie się w akcje szkolne;
 - e) czynny udział w imprezach, uroczystościach szkolnych;
 - f) reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach sportowych.

5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Minimum raz w miesiącu wychowawca obowiązany jest do wpisania oceny zachowania.

PRZYJĘTA W SZKOLE SKALA OCEN KLASYFIKACYJNYCH ŚRÓDROCZNYCH / ROCZNYCH / KOŃCOWYCH

§18. 1. Opinię o zachowaniu się ucznia w klasach IV-VIII ustala się wg następującej skali:

wzorowe	w skrócie	wz,
bardzo dobre	w skrócie	bdb,
dobre	w skrócie	db,
poprawne	w skrócie	popr,
nieodpowiednie	w skrócie	ndp,
naganne	w skrócie	ng.

2. Przyjęta skala ocen jest stosowana w klasach IV - VIII w ocenianiu bieżącym oraz klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.

3. Przyjęta skala ocen jest stosowana w klasach I-III w bieżącym ocenianiu zachowania:

- Z Złoty medal
- S Srebrny medal
- B Brązowy medal
- P Brak medalu

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I-III jest oceną opisową.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIÓW DLA KLAS IV-VIII

§19. 1. ocenę wzorową z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) wzorowo spełnia wszystkie obowiązki szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku;
- 2) na tle klasy i szkoły wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów;
- 3) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- 4) dba o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, stosownie do swojego wieku i ogólnie przyjętych norm estetycznych; ma obuwie zamienne i odpowiedni strój szkolny; na uroczystościach szkolnych zawsze nosi strój apelowy;
- 5) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwień wszystkich nieobecności zgodnie z obowiązującym w szkole trybem;
- 6) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne; w—może mieć usprawiedliwione spóźnienia, nie ma spóźnień celowych (tj. spóźnienia śródlekcyjne);
- 7) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności – ma udokumentowane osiągnięcia pozaszkolne;
- 8) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
- 9) dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia;
- 10) nie używa nigdy wulgarного słownictwa;
- 11) nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów;
- 12) pozytywnie angażuje się w akcje społeczne;

2. **ocenę bardzo dobrą** z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) bardzo dobrze spełnia wszystkie obowiązki szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku;
- 2) wyróżnia się kulturą osobistą;
- 3) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska;

- 4) dba o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, stosownie do swojego wieku i ogólnie przyjętych norm estetycznych; ma obuwie zamienne i odpowiedni strój szkolny; na uroczystościach szkolnych zawsze nosi strój apelowy;
- 5) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwień wszystkich nieobecności zgodnie z obowiązującym w szkole trybem;
- 6) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności;
- 7) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
- 8) dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia;
- 9) nie używa nigdy wulgarnego słownictwa;
- 10) nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów;
- 11) pozytywnie angażuje się w akcje społeczne.

3. **ocenę dobrą** z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) dobrze spełnia wszystkie obowiązki szkolne;
- 2) cechuje go kultura osobista;
- 3) dba o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, stosownie do swojego wieku i ogólnie przyjętych norm estetycznych; nosi na co dzień odpowiedni strój szkolny i obuwie zastępcze; na uroczystościach szkolnych zawsze nosi strój apelowy;
- 4) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
- 5) dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia;
- 6) nie używa wulgarnego słownictwa;
- 7) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek;
- 8) nie spóźnia się na zajęcia szkolne;
- 9) wszystkie nieobecności na zajęciach szkolnych są usprawiedliwione;
- 10) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i nauczycielami.

4. **ocenę poprawną** z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) przeważnie przestrzega postanowień Statutu, a stosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek;
- 2) dba o swoje zdrowie i higienę osobistą;
- 3) czasami spóźnia się na lekcje;
- 4) wszystkie nieobecności na zajęciach szkolnych są usprawiedliwione;
- 5) stara się wyrażać w sposób kulturalny i nie używać wulgaryzmów;
- 6) stosuje ogólnie przyjęte normy zachowań;
- 7) stara się dbać o mienie swoje, kolegów oraz szkoły;
- 8) stara się nie uczestniczyć w konfliktach.

5. **ocenę nieodpowiednią** z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie wywiązuje się obowiązków ucznia, często narusza postanowienia Statutu, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze odnoszą krótkotrwały skutek;
- 2) nie przestrzega obowiązku noszenia stroju apelowego i zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
- 3) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły;
- 4) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą;
- 5) w półroczu spóźniał się na zajęcia;
- 6) nieusprawiedliwionych nieobecności;
- 7) wdaje się w bójkę i konflikty, często je prowokuje;
- 8) niszczy podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
- 9) działa w nieformalnych grupach propagujących negatywne wzorce;
- 10) ulega nałogom i namawia do nich innych;
- 11) nie reaguje należycie na stosowane wobec niego środki zaradcze;

12) nie dba o własne zdrowie na terenie szkoły lub poza szkołą w trakcie wycieczek/impresji pali papierosy, e-papierosy, pije alkohol lub używa narkotyki i inne środki, których użycie może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia.

6. ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) oprócz zachowań określonych w kryterium oceny nieodpowiedniej w rażący sposób naruszył zasady kultury, współżycia społecznego, co spotkało się jednoznacznie z negatywną oceną dyrekcji, nauczycieli lub społeczności uczniowskiej;
- 2) uchyliła się od realizacji obowiązku szkolnego. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) stosuje w szkole przemoc fizyczną wobec uczniów lub innych osób zagrażającą ich życiu i zdrowiu, bądź naruszającą ich bezpieczeństwo;
- 4) na terenie szkoły lub w trakcie wycieczek/impresji szkolnych używa, posiada lub usiłuje wnieść alkohol, papierosy, e-papierosy narkotyki oraz przedmioty, których użycie może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia;
- 5) rozpowszechnia wśród uczniów materiały przedstawiające zachowania agresywne, okrucieństwo wobec drugiego człowieka, treści pornograficzne lub obrażające uczucia religijne;
- 6) świadomie niszczy dobra materialne należące do szkoły, uczniów, nauczycieli lub innych osób;
- 7) narusza godność osobistą uczniów, nauczycieli lub innych osób poprzez zniesławienie, agresję lub prowokację;
- 8) wchodzi w konflikt z prawem;
- 9) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych;
- 10) zastrzeżenia wobec niego zostały sformułowane w formie pisemnego upomnienia lub nagany;
- 11) każda uwaga dotycząca lekceważącego stosunku do nauczycieli czy agresywne zachowanie powodują wpisanie oceny nagannej;
- 12) nie przestrzega obowiązku noszenia stroju apelowego i zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
- 13) ma więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności;
- 14) działa w nieformalnych grupach propagujących negatywne wzorce;

7. Naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania może otrzymać uczeń, w stosunku, do którego podejmowane przez szkołę działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym nie przyniosły oczekiwanych efektów.

8. Powody, dla których uczeń nie może otrzymać:

- 1) wzorowej oceny zachowania:
 - a) niewłaściwe zachowanie w stosunku do innych uczniów, nauczyciela lub personelu (ubliżanie, wyśmiewanie, obraźliwe komentarze czy rysunki również w mediach społecznościowych),
 - b) używanie wulgaryzmów,
- 2) bardzo dobrej oceny zachowania:
 - a) używanie wulgaryzmów,
 - b) stosowanie przemocy fizycznej lub słownej
- 3) dobrej oceny zachowania w przypadku celowego niszczenia mienia szkolnego.
- 4) poprawnej oceny zachowania:
 - a) fałszowanie dokumentów szkolnych,
 - b) naruszenie godności osobistej dorosłych lub rówieśników w stosunkach interpersonalnych,
- 5) nieodpowiedniej oceny zachowania:
 - a) konflikt z prawem,

- b) naruszenie godności osobistej dorosłych lub rówieśników w stosunkach interpersonalnych, w ujawnionej korespondencji, w Internecie itp.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIÓW DLA KLAS I-III

§20. 1. Złoty medal z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) zawsze przychodzi punktualnie na lekcje,
- 2) na lekcji:
 - a) jest aktywny,
 - b) przestrzega dyscypliny,
 - c) uważa i nie przeszkadza rozmową;
- 3) dba o czystość i porządek w sali, zwłaszcza gdy jest dyżurnym;
- 4) podczas przerw:
 - a) nie biega,
 - b) nie śmieci,
 - c) słucha uwag nauczyciela dyżurującego;
- 5) szanuje książki, zeszyty oraz sprzęt szkolny;
- 6) bezpiecznie porusza się po drodze z domu do szkoły, na wycieczce klasowej oraz szkole;
- 7) pamięta o grzeczności na co dzień i słowach: proszę, dziękuję, przepraszam;
- 8) do dzienniczka zbiera pochwały, unika uwag; 9) zawsze pamięta o odrabianiu pracy domowej.

2. Srebrny medal z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) przychodzi punktualnie na lekcje, ale czasami zdarzają się spóźnienia;
- 2) na lekcji:
 - a) jest aktywny,
 - b) przestrzega dyscypliny,
 - c) czasami nie uważa i przeszkadza rozmową,
 - d) dba o porządek i czystość w sali,
- 3) podczas przerw:
 - a) czasem biega,
 - b) nie śmieci;
- 4) pamięta o grzeczności na co dzień i słowach: proszę, dziękuję, przepraszam;
- 5) bezpiecznie porusza się po drodze z domu do szkoły, na wycieczce klasowej oraz w szkole;
- 6) do dzienniczka zbiera pochwały, ale czasami zdarzają się uwagi;
- 7) zdarza się, że nie pamięta o odrabianiu pracy domowej.

3. Brązowy medal z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) często spóźnia się na lekcje,
- 2) na lekcji:
 - a) stara się być aktywny,
 - b) stara się przestrzegać dyscypliny,
 - c) czasami nie uważa i często przeszkadza rozmową,
 - d) stara się dbać o porządek i czystość w sali;
- 3) często zapomina o odrabianiu zadań;
- 4) nie zawsze pamięta o kulturalnym zachowaniu;
- 5) często nie przestrzega dyscypliny na przerwie;
- 6) nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole, na wycieczce, na drodze; 7) w dzienniczku ucznia ma więcej uwag niż pochwał.

4. Nie otrzymuje medalu z zachowania uczeń, który:

- 1) bardzo często się spóźnia się na lekcje;
- 2) nie przestrzega dyscypliny na lekcji i przerwach;

- 3) nie przestrzega bezpieczeństwa w szkole, na wycieczce, na drodze;
- 4) bardzo często nie odrabia zadań domowych;
- 5) jest: kłótlivy, agresywny, złości się, krzyczy, bije kolegów/koleżanki, używa wulgarnych słów.

KTO USTALA ŚRÓDROCZNĄ, ROCZNĄ I KOŃCOWĄ OCENĘ KLASYFIKACYJNĄ ZACHOWANIA

§21. 1. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Zasięganie opinii zespołu klasowego uczniów i ocenianego ucznia odbywa się w drodze dyskusji na godzinach do dyspozycji wychowawcy, co wychowawca potwierdza stosownym zapisem w dzienniku lekcyjnym.

3. W przypadku braku możliwości wystawienia oceny zachowania przez wychowawcę, wystawia ją nauczyciel wyznaczony przez dyrektora, który pełni w zastępstwie funkcję wychowawcy klasy.

PROCEDURA I TRYB USTALANIA ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

§22. 1. Wychowawca przygotowuje przewidywaną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale i innych nauczycieli szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia (w klasach I-III wychowawca zbiera informacje ustnie, w klasach IV-VIII wychowawca korzysta z przygotowanego formularza).

2. Zasięganie opinii nauczycieli odbywa się według trybu:

- 1) nauczyciele wystawiają propozycję ocen w formie pisemnej z wykorzystaniem arkusza pomocniczego;
- 2) pozostali nauczyciele mają prawo do wyrażania opinii własnej do wychowawcy klasy najpóźniej do dnia wystawienia ocen klasyfikacyjnych.

3. Zasięganie opinii zespołu klasowego uczniów i ocenianego ucznia odbywa się w drodze dyskusji na godzinach do dyspozycji wychowawcy, co wychowawca potwierdza stosownym zapisem w dzienniku lekcyjnym.

4. Nie później niż na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy wystawia ocenę zachowania, odnotowując to w dzienniku zajęć w osobnej kolumnie „ocena przewidywana”.

TERMIN I FORMA INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O PRZEWIDYWANYCH ROCZNEJ KLASYFIKACYJNEJ OCENIE ZACHOWANIA

§23. 1. Nie później niż na jeden miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zagrożeniu wystawienia przewidywanej klasyfikacyjnej oceny negatywnej zachowania.

2. Potwierdzeniem jest podpis rodzica/prawnego opiekuna złożony w dzienniku wychowawcy lub podpisana i zwrócona informacja o zagrożeniu oceną negatywną lub dowód nadania listu poleconego.

3. Wystawienie przewidywanej klasyfikacyjnej oceny negatywnej zachowania obliguje wychowawcę klasy a w razie zaistniałej potrzeby pedagoga szkolnego do ustalenia możliwości poprawy oceny i podania uczniom warunków tej poprawy – planowane działania odnotowane są pisemnie w dzienniku wychowawcy.

4. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) informacje te rodzic/prawny opiekun otrzymuje na spotkaniu wychowawcy z rodzicami;
- 2) potwierdzeniem jest podpis rodzica złożony w dzienniku wychowawcy;
- 3) termin zebrania wyznacza się najpóźniej na 1 tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
- 4) w przypadku nieobecności rodziców na zebraniu informacja zostaje wysłana listem poleconym, dowód nadania listu poleconego jest traktowany jako potwierdzenie przyjęcia informacji przez adresata.

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

§24. 1. W ciągu trzech dni od daty przekazania przez wychowawcę informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do wychowawcy klasy z pisemnym wnioskiem o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.

2. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny rocznej klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana wychowawca:

- 1) analizuje dokumentację wychowawczą oraz sprawdza, czy przewidywana ocena jest zgodna z kryteriami oceniania zachowania spisanymi i podanymi do wiadomości uczniów i ich rodziców na stronie internetowej szkoły,
- 2) podtrzymuje przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z kryteriami oceniania zachowania,
- 3) ustala ocenę wyższą od przewidywanej – jeśli stwierdzi, że ocena nie odpowiada kryteriom oceniania zachowania, w tym przy jej formułowaniu nie uwzględniono należycie kryteriów oceniania zachowania;

3. po rozpatrzeniu wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana, odpowiednio nauczyciel lub wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o ustalonej ocenie rocznej poprzez wpis w dzienniczku ucznia, który uczeń przedstawia rodzicom do podpisu.

4. ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca wpisuje do dziennika lekcyjnego w terminie ustalonym przez dyrektora.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§25. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów złożony najpóźniej na tydzień przed radą klasyfikacyjną, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Uczniowi, o którym mowa w ust., 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego poza szkołą.

11. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2;
- 2) skład komisji;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) zadania egzaminacyjne;
- 5) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

16. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu przed radą klasyfikacyjną i powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

17. Dokumentację dołącza się do arkusza ocen ucznia. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 17

18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

19. Rada pedagogiczna zatwierdza wyniki egzaminu klasyfikacyjnego.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§26. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

10. Rada pedagogiczna zatwierdza wyniki egzaminu poprawkowego.

ZASTRZEŻENIA DO TRYBU USTALANIA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA.

EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

§27. 1. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia w formie pisemnej mogą być zgłoszone w terminie do dwóch dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Wniosek musi zawierać informację, jakie przepisy prawa dotyczące trybu ustalania oceny, zostały, zdaniem wnioskodawcy, naruszone przy ustalaniu oceny rocznej.

1a. W okresie zdalnej nauki zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, wnosi się z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; w okresie stanu epidemii w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w formie pisemnej z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu ustala dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny

klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

WARUNKI PROMOCJI PRZEZ UCZNIA KLAS I - III I KLAS IV – VIII

§28. 1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.

5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

PROMOCJA UCZNIÓW BĘDĄCYCH LAUREATAMI KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH

§29. 1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami ustawowymi, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

WARUNKI PROMOCJI Z WYRÓŻNIENIEM

§30. Uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem.

UKOŃCZENIE SZKOŁY. WARUNKI OTRZYMANIA ŚWIADECTWA UKOŃCZENIA SZKOŁY

§31. 1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem praw laureatów konkursów przedmiotowych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.

WARUNKI UKOŃCZENIA SZKOŁY Z WYRÓŻNIENIEM

§32. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.